

2010

# Microsoft Access 2010 Kompaktkurs

Peter Biet  
Multimedia Verlag SWANTEC  
15.03.2010



## Starten der Lernsoftware

In der Regel startet der Datenträger automatisch, nachdem er eingelegt wurde. Sollte auf Ihrem PC die Autostart-Funktion des CD/DVD-Laufwerks deaktiviert sein, starten Sie den Windows Explorer und wählen Sie dort das Symbol des CD/DVD-ROM-Laufwerks, um dessen Inhalt anzuzeigen, Doppelklicken Sie nun die Datei „**start.exe**“, um die Lernsoftware zu starten, Der **Begrüßungsbildschirm** wird mit einer kleinen Animation eingeblendet. Die Animation können Sie mit der Esc-Taste abbrechen.

## Handbuch

Auf jedem Datenträger finden Sie ein Handbuch als PDF-Dokument mit allen Texten zum Nachlesen. Das Handbuch kann mit dem **Adobe Reader** angesehen und ausgedruckt werden. Sollte der Adobe Reader noch nicht auf Ihrem System installiert sein, finden Sie auf dem **Begrüßungsbildschirm** einen entsprechenden Textlink zur Installation.

## Copyright

Copyright © SWANTEC Multimedia-Verlag. Alle Rechte vorbehalten. Kein Bestandteil dieses Dokuments oder der Software darf ohne vorherige Genehmigung des Multimedia-Verlags SWANTEC in irgendeiner Art und Weise oder mit irgendeiner Methode vervielfältigt, übertragen oder in eine andere Sprache übersetzt werden, Zuwiderhandlungen werden strafrechtlich verfolgt.

Wir weisen darauf hin, dass die im Kurs verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen im Allgemeinen warenzeichen-, marken- oder patentrechtlichen Schutz unterliegen. Die auf diesem Datenträger wiedergegebenen Verfahren und Programme werden ohne Rücksicht auf die Patenlage mitgeteilt. Sie sind für Amateur und Lehrzwecke bestimmt.

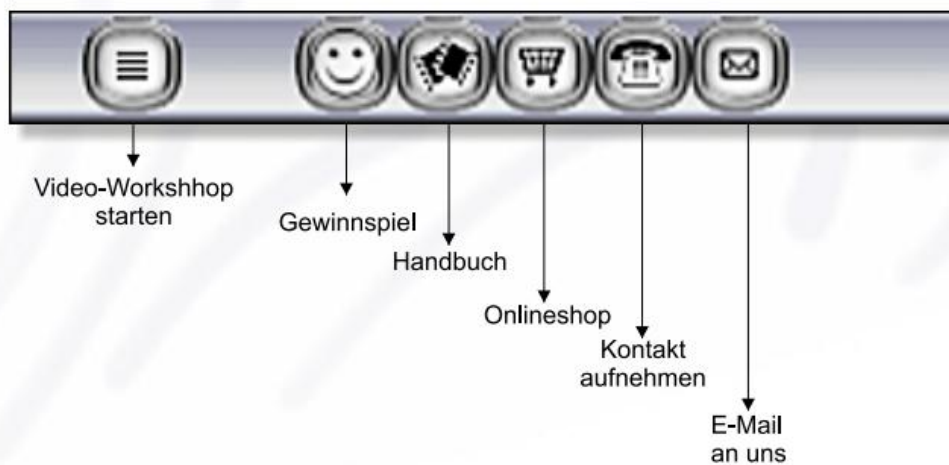
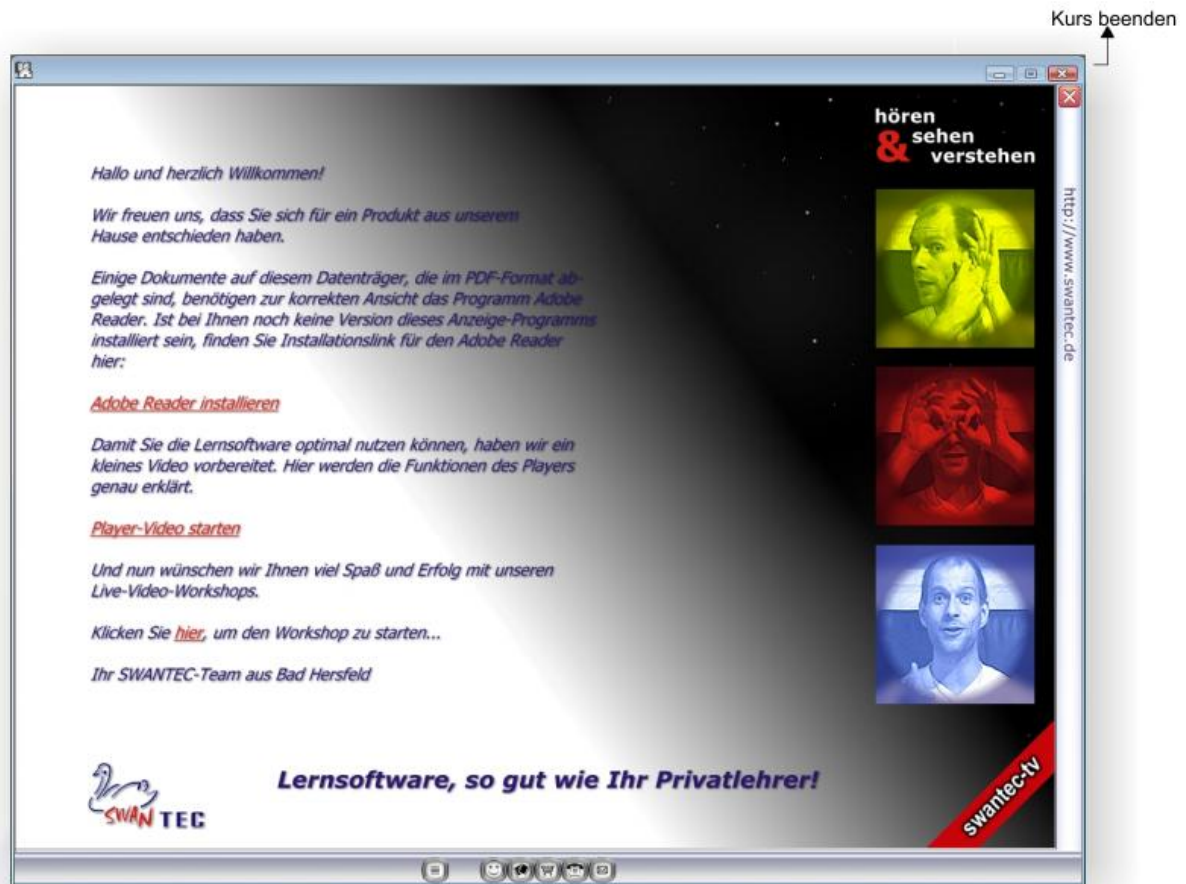
## Haftungsausschluss

Die auf diesem Datenträger gespeicherten Daten und Programme wurden sorgfältig geprüft und umfangreich getestet. Im Hinblick auf die große Zahl der Daten und Programme übernimmt der Hersteller aber keine Gewähr für die Richtigkeit der Daten und den fehlerfreien Lauf der Programme. Der Hersteller übernimmt weder Garantie noch juristische Verantwortung für die Nutzung der einzelnen Dateien und Informationen, für deren Wirtschaftlichkeit oder fehlerfreie Funktion für einen bestimmten Zweck. Der Hersteller übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch die Benutzung dieser Software entstehen. Insbesondere nicht für Personen-, Sach- oder Vermögensschäden, die als Folgeschäden unmittelbar oder mittelbar im Zusammenhang mit der Nutzung der Software in Verbindung stehen. Auch für etwaige technische Fehler sowie für die Richtigkeit der gemachten Angaben wird keine Haftung übernommen.

<b>Empfohlenes minimales System:</b>	Bei eventuell auftretenden Problemen wenden Sie sich bitte schriftlich an:
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Windows-Betriebssystem</li><li>❖ Grafikkarte ab 1024 x 768 Pixel, 16 Bit Farbtiefe</li><li>❖ Soundkarte 16 Bit</li><li>❖ CD/DVD-ROM Laufwerk</li></ul>	<b>SWANTEC Multimedia-Verlag</b> Wiesenstrasse 1 36289 Friedewald Fax: 01803 5518 18377 E-Mail: <a href="mailto:swantec@online.de">swantec@online.de</a> <b>Homepage: <a href="http://www.swantec.de">www.swantec.de</a></b>

# Microsoft Access 2010 Kompaktkurs

Der Begrüßungsbildschirm ist die Hauptschaltzentrale des Kurses. Mit den Schaltknöpfen am unteren Bildschirmrand rufen Sie das Handbuch auf, starten die Videolektionen oder nehmen Kontakt mit uns auf. Entdecken Sie die Funktionalität des neuen Players – dafür haben wir ein eigenes Video erstellt.



## Themenliste:

1. Herzlich willkommen
2. Die Flashplayersteuerung
3. Was ist Access?
4. Arbeiten mit Objekten
5. Tabellen
6. Datensätze
7. Datenfelder
8. Abfragen
9. Formulare
10. Berichte
11. Makros/Module
12. Access starten & Datenbank anlegen
13. Die Access-Oberfläche
14. Mit dem Access-Fenster arbeiten
15. Backstage-Ansicht & Optionen
16. Datenbank schließen
17. Datenbanken öffnen
18. Planung einer Datenbank
19. Eine neue Tabelle anlegen
20. Felddatentypen festlegen
21. Feldbeschreibungen
22. Feldeigenschaften verstehen:
23. Feldgröße
24. Format/Dezimalstellenanzeige
25. Eingabeformat/Beschriftung
26. Eingabe erforderlich/Indiziert
27. Smarttags/Textausrichtung
28. Die Tabelle vervollständigen
29. Gültigkeitsregel und -meldung
30. Format bei Datum/Uhrzeit
31. Primärschlüssel definieren
32. Tabellenvorlagen
33. Daten eingeben
34. Spaltenbreite festlegen
35. Schnelldruck
36. Druckoptionen festlegen
37. Eine weitere Tabelle anlegen
38. Tabellen verknüpfen
39. Referentielle Integrität
40. Aktualisierungsweitergabe
41. Mit Beziehungen arbeiten
42. Autoformular
43. Formular-Assistent
44. Unterformular über Assistent
45. Selbsterstelltes Formular anlegen
46. Mit Steuerelementen versehen
47. Daten im Datenblatt ändern
48. Formular zur Datenänderung aufrufen
49. Daten löschen
50. Daten suchen
51. Ändern von Datenbankobjekten
52. Objekte ein- oder ausblenden
53. Auswahlbasierter bzw. auswahlausschließender Filter
54. Formularbasierter Filter
55. Spezialfilter/-sortierung
56. Abfrage-Assistenten
57. Bericht erstellen
58. Bericht ansehen/drucken
59. Berichtnachträglich anpassen
60. Adresstiketten
61. Diagramm erstellen
62. Diagramm bearbeiten
63. Einlesen alter Dateiversionen
64. Ausgabe in alte Dateiversionen
65. Importieren aus Excel
66. Zusammenspiel mit Outlook
67. Serienbriefe in Word
68. Hauptdokument anlegen
69. Empfänger auswählen
70. Felder einbinden
71. Brief und Daten verbinden
72. Der Objekt-Designer
73. Datenbank komprimieren und reparieren
74. Datenbank schützen