

2016

Microsoft PowerPoint 2016 Kompaktkurs



Starten der Lernsoftware

In der Regel startet der Datenträger automatisch, nachdem er eingelegt wurde. Sollte auf Ihrem PC die Autostart-Funktion des CD/DVD-Laufwerks deaktiviert sein, starten Sie den Windows Explorer und wählen Sie dort das Symbol des CD/DVD-ROM-Laufwerks, um dessen Inhalt anzuzeigen, Doppelklicken Sie nun die Datei „**start.exe**“, um die Lernsoftware zu starten, Der **Begrüßungsbildschirm** wird mit einer kleinen Animation eingeblendet. Die Animation können Sie mit der Esc-Taste abbrechen.

Handbuch

Auf jedem Datenträger finden Sie ein Handbuch als PDF-Dokument mit allen Texten zum Nachlesen. Das Handbuch kann mit dem **Adobe Reader** angesehen und ausgedruckt werden. Sollte der Adobe Reader noch nicht auf Ihrem System installiert sein, finden Sie auf dem **Begrüßungsbildschirm** einen entsprechenden Textlink zur Installation.

Copyright

Copyright © SWANTEC Multimedia-Verlag. Alle Rechte vorbehalten. Kein Bestandteil dieses Dokuments oder der Software darf ohne vorherige Genehmigung des Multimedia-Verlags SWANTEC in irgendeiner Art und Weise oder mit irgendeiner Methode vervielfältigt, übertragen oder in eine andere Sprache übersetzt werden, Zuwiderhandlungen werden strafrechtlich verfolgt.

Wir weisen darauf hin, dass die im Kurs verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen im Allgemeinen warenzeichen-, marken- oder patentrechtlichen Schutz unterliegen. Die auf diesem Datenträger wiedergegebenen Verfahren und Programme werden ohne Rücksicht auf die Patenlage mitgeteilt. Sie sind für Amateur und Lehrzwecke bestimmt.

Haftungsausschluss

Die auf diesem Datenträger gespeicherten Daten und Programme wurden sorgfältig geprüft und umfangreich getestet. Im Hinblick auf die große Zahl der Daten und Programme übernimmt der Hersteller aber keine Gewähr für die Richtigkeit der Daten und den fehlerfreien Lauf der Programme. Der Hersteller übernimmt weder Garantie noch juristische Verantwortung für die Nutzung der einzelnen Dateien und Informationen, für deren Wirtschaftlichkeit oder fehlerfreie Funktion für einen bestimmten Zweck. Der Hersteller übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch die Benutzung dieser Software entstehen. Insbesondere nicht für Personen-, Sach- oder Vermögensschäden, die als Folgeschäden unmittelbar oder mittelbar im Zusammenhang mit der Nutzung der Software in Verbindung stehen. Auch für etwaige technische Fehler sowie für die Richtigkeit der gemachten Angaben wird keine Haftung übernommen.

Empfohlenes minimales System:

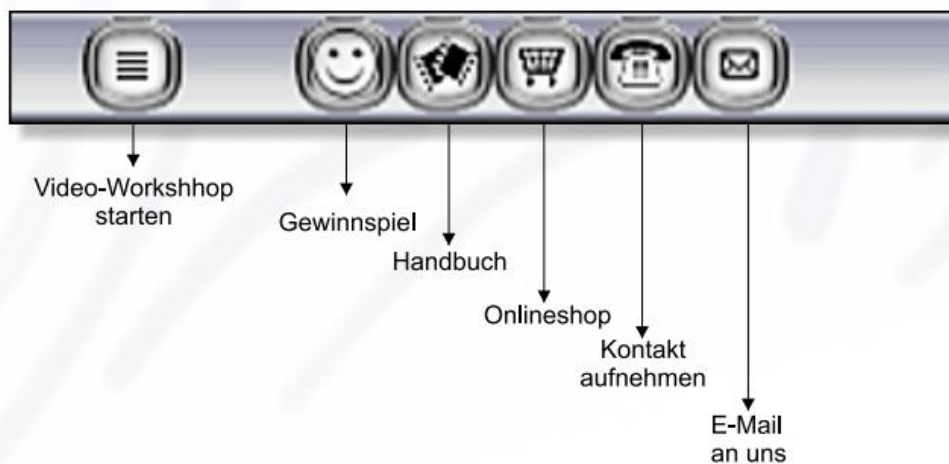
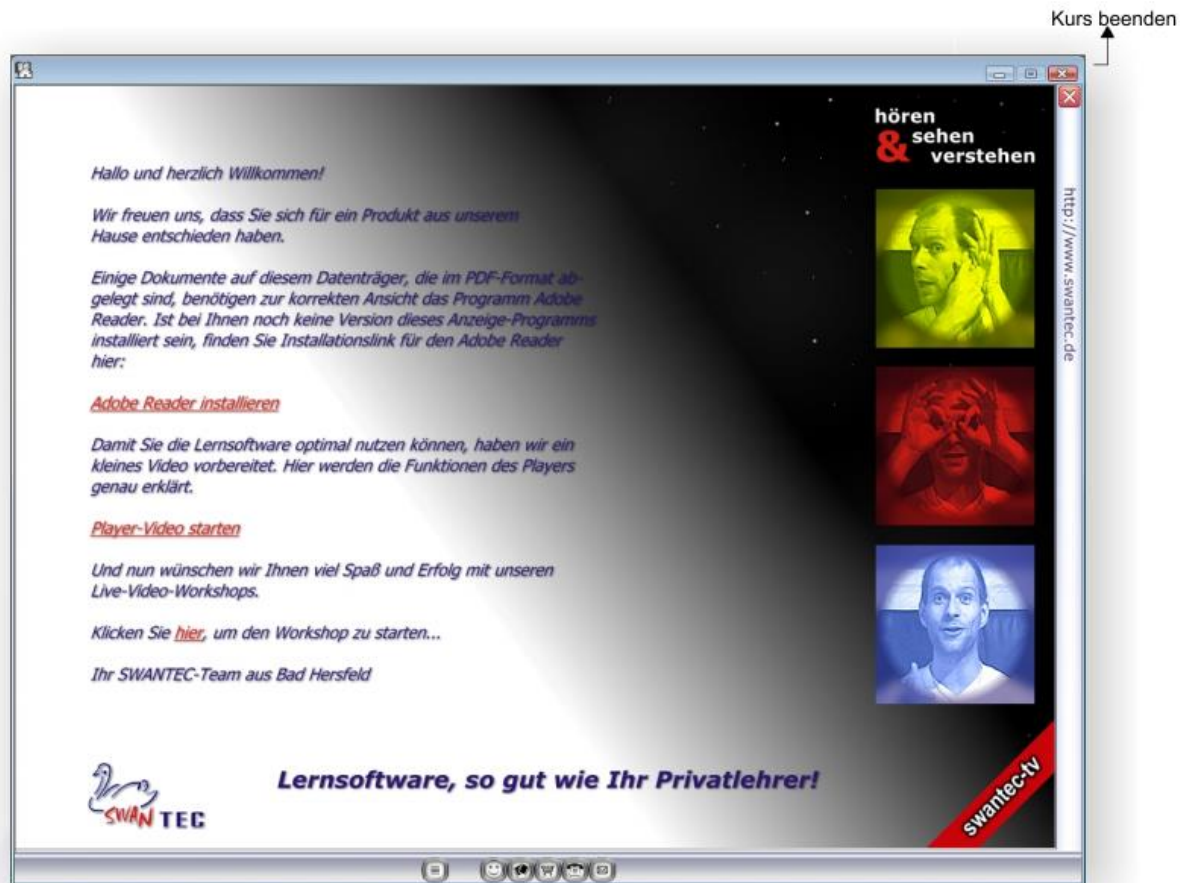
- ❖ Windows-Betriebssystem
- ❖ Grafikkarte ab 1024 x 768 Pixel, 16 Bit Farbtiefe
- ❖ Soundkarte 16 Bit
- ❖ CD/DVD-ROM Laufwerk

Bei eventuell auftretenden Problemen wenden Sie sich bitte schriftlich an:

SWANTEC Multimedia-Verlag
Wiesenstrasse 1
36289 Friedewald
Tel: 06674/2209817
E-Mail: swantec@online.de
Homepage: www.swantec.de

Microsoft PowerPoint 2016 Kompaktkurs

Der Begrüßungsbildschirm ist die Hauptschaltzentrale des Kurses. Mit den Schaltknöpfen am unteren Bildschirmrand rufen Sie das Handbuch auf, starten die Videolektionen oder nehmen Kontakt mit uns auf. Entdecken Sie die Funktionalität des neuen Players – dafür haben wir ein eigenes Video erstellt.



Themenliste des Kompaktkurses

1. Herzlich willkommen
2. Die Flashplayersteuerung
3. Microsoft PowerPoint
4. PowerPoint starten
5. Die Titelleiste
6. Fenstergröße einstellen
7. Microsoft Office PowerPoint-Hilfe
8. Multifunktionsleiste & Statusleiste
9. Das neue „Datei-Menü“
10. Die grauen Schaltflächen
11. Funktionstasten & Shortcuts
12. Öffnen und Schließen
13. Die QuickInfo & Optionen
14. Eine Vorlage wählen
15. Übersicht über die Präsentation
16. Die Präsentation anpassen
17. Bildeffekte & Präsentation abspeichern
18. Den Text löschen & ersetzen
19. Leere Textfelder & Präsentation schließen
20. Die Präsentation laden
21. Seitenformat & Foliendesign
22. Die verschiedenen Ansichten
23. Text markieren & ersetzen
24. Das Textfeld
25. Textattribute & Format übertragen
26. Aufzählungszeichen und Nummerierung
27. Das Textfeld anpassen
28. Ein Objekt verschieben
29. Folien hinzufügen/entfernen
30. Das Folienlayout verändern
31. Fotos einfügen & bearbeiten
32. Folien duplizieren
33. Onlinegrafiken einfügen & bearbeiten
34. Fotos & ClipArts zuschneiden
35. Leere Folie & Formen hinzufügen
36. Die Formen anpassen
37. Eine SmartArt hinzufügen
38. Das Organigramm erweitern
39. Layout des Organigramms ändern
40. Optik des Organigramms ändern
41. Eine Tabelle hinzufügen
42. Text in der Tabelle eingeben
43. Text in Tabelle anpassen
44. Tabellentools Entwurf & Layout
45. Ein Diagramm hinzufügen
46. Daten des Diagrammes ändern
47. Diagrammtyp ändern
48. Videoclips einfügen & bearbeiten
49. Audio einfügen & bearbeiten
50. Die Foliensortieransicht
51. Folien neu sortieren
52. Präsentation einrichten & starten
53. Navigieren während der Präsentation
54. Zeichnen in der Präsentation
55. Die Folienübergangseffekte
56. Folienübergangseffekte einstellen
57. Zeit pro Effekt & Sound
58. Objektanimation hinzufügen
59. Folienhintergrund austauschen
60. Kopf.-und Fußzeilen hinzufügen
61. Die Notizenseite
62. Notizenseite ausdrucken
63. Die Druckoptionen
64. Handzettel und Übersicht ausdrucken
65. Die Präsentation freigeben & exportieren