

2010

# Microsoft PowerPoint 2010 Kompaktkurs



## Starten der Lernsoftware

In der Regel startet der Datenträger automatisch, nachdem er eingelegt wurde. Sollte auf Ihrem PC die Autostart-Funktion des CD/DVD-Laufwerks deaktiviert sein, starten Sie den Windows Explorer und wählen Sie dort das Symbol des CD/DVD-ROM-Laufwerks, um dessen Inhalt anzuzeigen, Doppelklicken Sie nun die Datei „**start.exe**“, um die Lernsoftware zu starten, Der **Begrüßungsbildschirm** wird mit einer kleinen Animation eingeblendet. Die Animation können Sie mit der Esc-Taste abbrechen.

## Handbuch

Auf jedem Datenträger finden Sie ein Handbuch als PDF-Dokument mit allen Texten zum Nachlesen. Das Handbuch kann mit dem **Adobe Reader** angesehen und ausgedruckt werden. Sollte der Adobe Reader noch nicht auf Ihrem System installiert sein, finden Sie auf dem **Begrüßungsbildschirm** einen entsprechenden Textlink zur Installation.

## Copyright

Copyright © SWANTEC Multimedia-Verlag. Alle Rechte vorbehalten. Kein Bestandteil dieses Dokuments oder der Software darf ohne vorherige Genehmigung des Multimedia-Verlags SWANTEC in irgendeiner Art und Weise oder mit irgendeiner Methode vervielfältigt, übertragen oder in eine andere Sprache übersetzt werden, Zuwiderhandlungen werden strafrechtlich verfolgt.

Wir weisen darauf hin, dass die im Kurs verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen im Allgemeinen warenzeichen-, marken- oder patentrechtlichen Schutz unterliegen. Die auf diesem Datenträger wiedergegebenen Verfahren und Programme werden ohne Rücksicht auf die Patenlage mitgeteilt. Sie sind für Amateur und Lehrzwecke bestimmt.

## Haftungsausschluss

Die auf diesem Datenträger gespeicherten Daten und Programme wurden sorgfältig geprüft und umfangreich getestet. Im Hinblick auf die große Zahl der Daten und Programme übernimmt der Hersteller aber keine Gewähr für die Richtigkeit der Daten und den fehlerfreien Lauf der Programme. Der Hersteller übernimmt weder Garantie noch juristische Verantwortung für die Nutzung der einzelnen Dateien und Informationen, für deren Wirtschaftlichkeit oder fehlerfreie Funktion für einen bestimmten Zweck. Der Hersteller übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch die Benutzung dieser Software entstehen. Insbesondere nicht für Personen-, Sach- oder Vermögensschäden, die als Folgeschäden unmittelbar oder mittelbar im Zusammenhang mit der Nutzung der Software in Verbindung stehen. Auch für etwaige technische Fehler sowie für die Richtigkeit der gemachten Angaben wird keine Haftung übernommen.

### Empfohlenes minimales System:

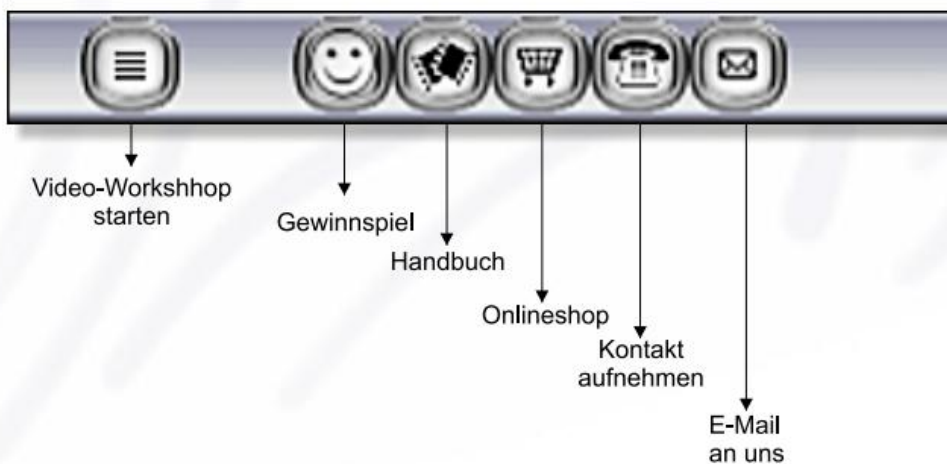
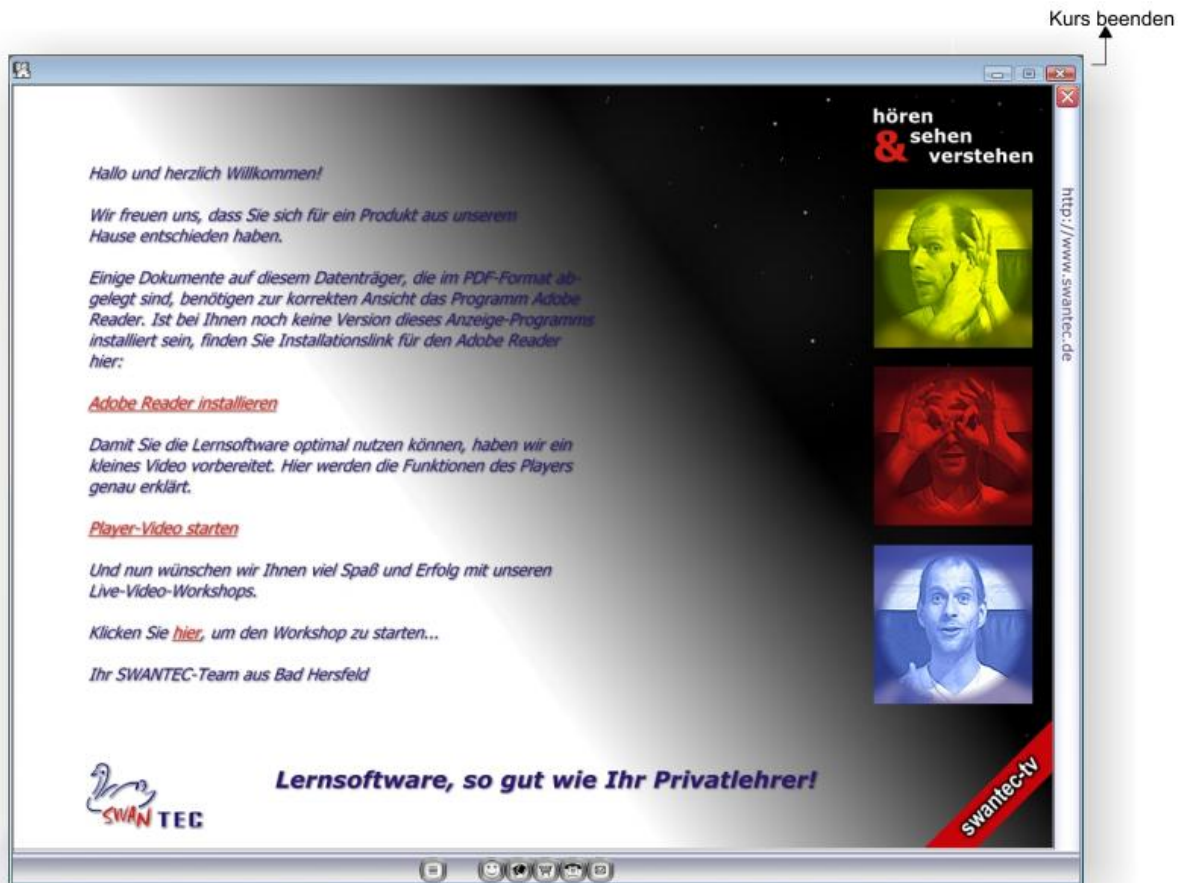
- ❖ Windows-Betriebssystem
- ❖ Grafikkarte ab 1024 x 768 Pixel, 16 Bit Farbtiefe
- ❖ Soundkarte 16 Bit
- ❖ CD/DVD-ROM Laufwerk

Bei eventuell auftretenden Problemen wenden Sie sich bitte schriftlich an:

**SWANTEC Multimedia-Verlag**  
Glatzer Str. 57  
36251 Bad Hersfeld  
Fax: 01803 5518 18377  
E-Mail: [swantec@online.de](mailto:swantec@online.de)  
**Homepage: [www.swantec.de](http://www.swantec.de)**

# Microsoft PowerPoint 2010 Kompaktkurs

Der Begrüßungsbildschirm ist die Hauptschaltzentrale des Kurses. Mit den Schaltknöpfen am unteren Bildschirmrand rufen Sie das Handbuch auf, starten die Videolektionen oder nehmen Kontakt mit uns auf. Entdecken Sie die Funktionalität des neuen Players – dafür haben wir ein eigenes Video erstellt.



## Themenliste:

1. Herzlich willkommen
2. Die Flashplayersteuerung
3. Microsoft PowerPoint
4. PowerPoint starten
5. Die Titelleiste
6. Fenstergröße einstellen
7. Microsoft Office PowerPoint-Hilfe
8. Multifunktionsleiste & Statusleiste
9. Das neue „Datei-Menü“
10. Die grauen Schaltflächen
11. Funktionstasten & Shortcuts
12. Öffnen und Schließen
13. Die QuickInfo & Optionen
14. Eine Vorlage wählen
15. Übersicht über die Präsentation
16. Die Präsentation anpassen
17. Bildeffekte & Präsentation abspeichern
18. Den Text löschen & ersetzen
19. Leere Textfelder & Präsentation schließen
20. Die Präsentation laden
21. Seitenformat & Foliendesign
22. Die verschiedenen Ansichten
23. Text markieren & ersetzen
24. Das Textfeld
25. Textattribute & Format übertragen
26. Aufzählungszeichen und Nummerierung
27. Das Textfeld anpassen
28. Ein Objekt verschieben
29. Folien hinzufügen/entfernen
30. Das Folienlayout verändern
31. Grafiken einfügen & bearbeiten
32. Folien duplizieren & ClipArt-Fenster
33. Eine ClipArt hinzufügen
34. Eine ClipArt bearbeiten
35. Die Grafikmerkmale
36. Fotos & ClipArts zuschneiden
37. Leere Folie & Formen hinzufügen
38. Die Formen anpassen
39. Eine SmartArt hinzufügen
40. Das Organigramm erweitern
41. Layout des Organigramms ändern
42. Optik des Organigramms ändern
43. Eine Tabelle hinzufügen
44. Text in der Tabelle
45. Text anpassen
46. Tabelle anpassen
47. Die Tabellentools
48. Ein Diagramm hinzufügen
49. Daten des Diagrammes ändern
50. Präsentation von Diagrammen
51. Videoclips einfügen & bearbeiten
52. Die Foliensortieransicht
53. Folien neu sortieren
54. Präsentation einrichten & starten
55. Navigieren während der Präsentation
56. Zeichnen in der Präsentation
57. Die Folienübergangseffekte
58. Einen Übergangseffekt erzeugen
59. Zeit pro Effekt & Sound
60. Die Objektanimation
61. Folienhintergrund austauschen
62. Kopf.-und Fußzeilen hinzufügen
63. Die Notizenseite
64. Notizenseite ausdrucken
65. Die Druckoptionen
66. Handzettel und Übersicht ausdrucken
67. Die Präsentation freigeben