

2016

# Microsoft Excel 2016 Kompaktkurs

Peter Biet  
Multimedia Verlag SWANTEC  
22.02.2016



## Starten der Lernsoftware

In der Regel startet der Datenträger automatisch, nachdem er eingelegt wurde. Sollte auf Ihrem PC die Autostart-Funktion des CD/DVD-Laufwerks deaktiviert sein, starten Sie den Windows Explorer und wählen Sie dort das Symbol des CD/DVD-ROM-Laufwerks, um dessen Inhalt anzuzeigen, Doppelklicken Sie nun die Datei „**start.exe**“, um die Lernsoftware zu starten, Der **Begrüßungsbildschirm** wird mit einer kleinen Animation eingeblendet. Die Animation können Sie mit der Esc-Taste abbrechen.

## Handbuch

Auf jedem Datenträger finden Sie ein Handbuch als PDF-Dokument mit allen Texten zum Nachlesen. Das Handbuch kann mit dem **Adobe Reader** angesehen und ausgedruckt werden. Sollte der Adobe Reader noch nicht auf Ihrem System installiert sein, finden Sie auf dem **Begrüßungsbildschirm** einen entsprechenden Textlink zur Installation.

## Copyright

Copyright © SWANTEC Multimedia-Verlag. Alle Rechte vorbehalten. Kein Bestandteil dieses Dokuments oder der Software darf ohne vorherige Genehmigung des Multimedia-Verlags SWANTEC in irgendeiner Art und Weise oder mit irgendeiner Methode vervielfältigt, übertragen oder in eine andere Sprache übersetzt werden, Zuwiderhandlungen werden strafrechtlich verfolgt.

Wir weisen darauf hin, dass die im Kurs verwendeten Soft- und Hardwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen im Allgemeinen warenzeichen-, marken- oder patentrechtlichen Schutz unterliegen. Die auf diesem Datenträger wiedergegebenen Verfahren und Programme werden ohne Rücksicht auf die Patenlage mitgeteilt. Sie sind für Amateur und Lehrzwecke bestimmt.

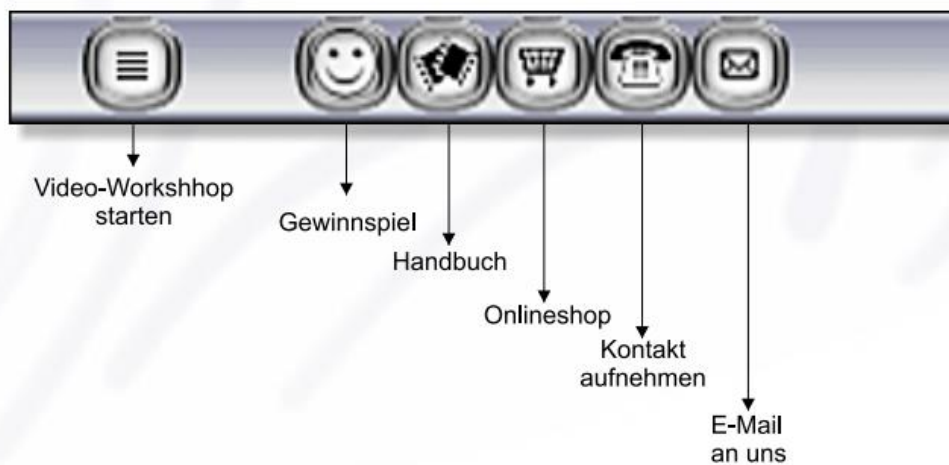
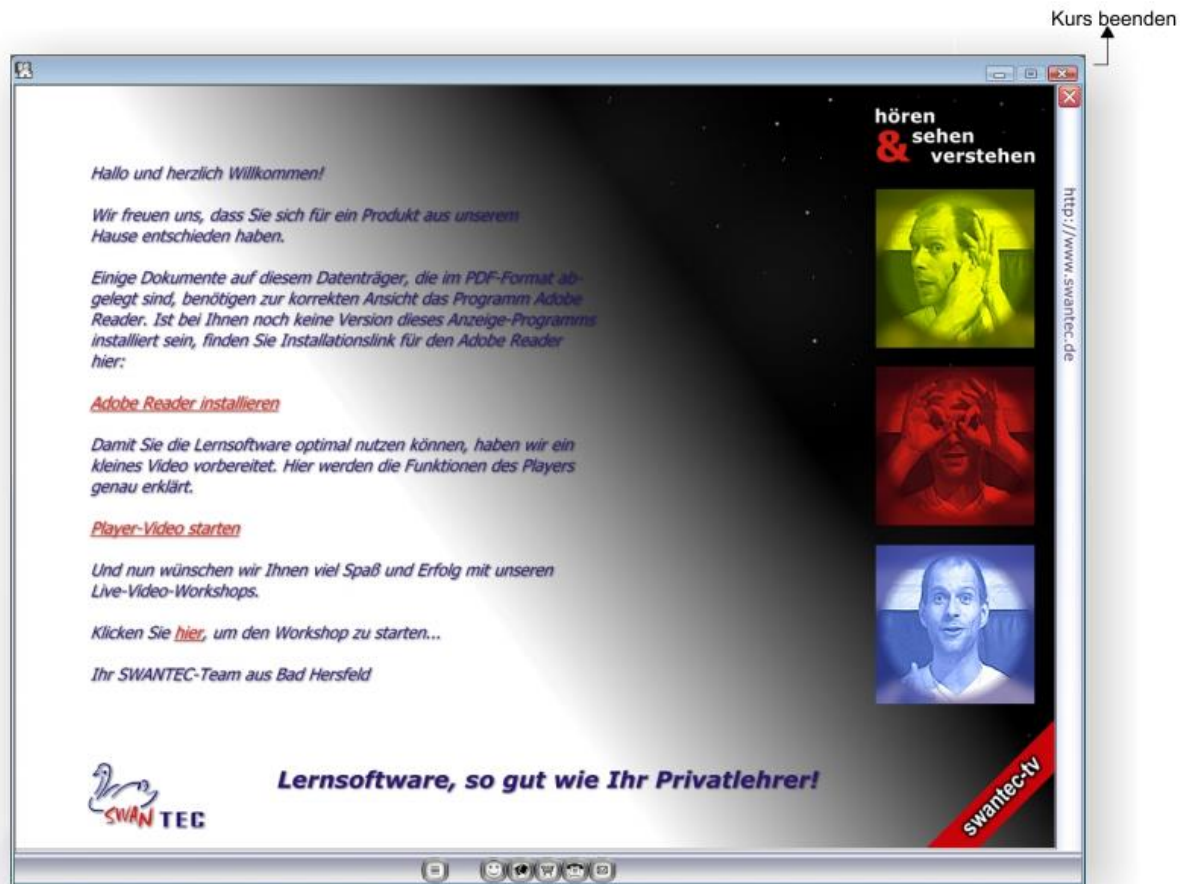
## Haftungsausschluss

Die auf diesem Datenträger gespeicherten Daten und Programme wurden sorgfältig geprüft und umfangreich getestet. Im Hinblick auf die große Zahl der Daten und Programme übernimmt der Hersteller aber keine Gewähr für die Richtigkeit der Daten und den fehlerfreien Lauf der Programme. Der Hersteller übernimmt weder Garantie noch juristische Verantwortung für die Nutzung der einzelnen Dateien und Informationen, für deren Wirtschaftlichkeit oder fehlerfreie Funktion für einen bestimmten Zweck. Der Hersteller übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch die Benutzung dieser Software entstehen. Insbesondere nicht für Personen-, Sach- oder Vermögensschäden, die als Folgeschäden unmittelbar oder mittelbar im Zusammenhang mit der Nutzung der Software in Verbindung stehen. Auch für etwaige technische Fehler sowie für die Richtigkeit der gemachten Angaben wird keine Haftung übernommen.

<b>Empfohlenes minimales System:</b>	Bei eventuell auftretenden Problemen wenden Sie sich bitte schriftlich an:
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Windows-Betriebssystem</li><li>❖ Grafikkarte ab 1024 x 768 Pixel, 16 Bit Farbtiefe</li><li>❖ Soundkarte 16 Bit</li><li>❖ CD/DVD-ROM Laufwerk</li></ul>	<p style="text-align: right;"><b>SWANTEC Multimedia-Verlag</b> Wiesenstrasse 1 36289 Friedewald Tel: 06674 2209817 E-Mail: <a href="mailto:swantec@online.de">swantec@online.de</a> <b>Homepage: <a href="http://www.swantec.de">www.swantec.de</a></b></p>

# Microsoft Excel 2016 Kompaktkurs

Der Begrüßungsbildschirm ist die Hauptschaltzentrale des Kurses. Mit den Schaltknöpfen am unteren Bildschirmrand rufen Sie das Handbuch auf, starten die Videolektionen oder nehmen Kontakt mit uns auf. Entdecken Sie die Funktionalität des neuen Players – dafür haben wir ein eigenes Video erstellt.



## Themenliste:

01. Herzlich willkommen
02. Die Flashplayersteuerung
03. Microsoft Excel 2013
04. MS Excel 2013 starten
05. Die Programmoberfläche
06. Die Fenstergröße einstellen
07. Minimieren und Maximieren
08. Microsoft Office Excel-Hilfe
09. Die neue Multifunktionsleiste
10. Das Datei Menü
11. Die grauen Schaltflächen
12. Funktionstasten & Shortcuts
13. Öffnen und Schließen
14. Die QuickInfo
15. Einfügen, entfernen und benennen
16. Eine neue Arbeitsmappe anlegen
17. Speichern/Speichern unter
18. Die einzelnen Zellen
19. Rechnen mit Excel
20. Die Berechnungsformel
21. Ganze Spalten markieren
22. Komplette Zeilen markieren
23. Benachbarte Zellen markieren
24. Nicht benachbarte Zellen markieren
25. Zellen formatieren
26. Ein Tabellenblatt formatieren
27. Eine Arbeitsmappe formatieren
28. Automatische Eingabe
29. Zahlenreihen automatisch ausdehnen
30. Ein Diagramm erzeugen
31. Den Diagramm-Typ auswählen
32. Diagramm bearbeiten
33. Diagrammtitel & Legende einfügen
34. Karteikarte Format
35. Die Datenquelle ändern
36. Die Datenüberprüfung
37. Die Gültigkeitskriterien einstellen
38. Die Eingabemeldung bestimmen
39. Die Fehlermeldung festlegen
40. Der Praxistest
41. Einen Kommentar hinzufügen
42. Den Tabelleninhalt löschen
43. Alles löschen
44. Das Zellenformat bestimmen
45. Multiplizieren
46. Dividieren
47. Zellverweise festlegen
48. Automatische Anpassungen
49. Ein größeres Projekt erstellen
50. Kursanpassungen
51. Artikelnummer per Formel
52. Formeln übertragen
53. Nach unten auffüllen
54. Spaltenbreite einstellen
55. Zahlen als ##### Darstellung
56. Die Preise eingeben
57. Spalten ausfüllen
58. Dollar in Euro umrechnen
59. Zellen formatieren
60. Das Rechnen mit "Null"
61. Einzelne Werte durchrechnen
62. Shift, Pfeil & STRG - R
63. Den Zelleninhalt bearbeiten
64. Der Wert pro Artikel
65. Die Autosumme bilden
66. Kursanpassungen
67. Vorher - Nachher
68. Eine zusätzliche Spalte einfügen
69. Den Spalteninhalt kopieren
70. Ganze Spalten kopieren
71. Mehrzeilige Überschriften erzeugen
72. Der vorherige Wert
73. Berechnung überprüfen
74. Währungsunterschiede
75. Die Kursschwankungen bewerten
76. Die Funktion Mittelwert
77. Überschrift & Formel kopieren
78. Auf- und Abrunden
79. Änderung des Vorrats
80. Brutto, netto und Mehrwertsteuer
81. Die Handelsspanne festlegen
82. Berechnung der Mehrwertsteuer
83. Brutto-Preis
84. Die Berechnung durchführen
85. Das Währungsformat einstellen
86. Spalten temporär ein- und ausblenden
87. Kopf- und Fußzeilen einfügen
88. Aktuelles Datum einfügen
89. Fußzeilentext einfügen
90. Hoch- und Querformat
91. Die Seitenlayoutansicht
92. Tabelle formatieren & Drucken